



Joanna Zajfert

Forchheimer Str. 81
90425 Nürnberg



info@joanna-zajfert.de



0179-7006825



Meine Vision: Personalabteilungen, die das Business mitgestalten anstatt sich selbst und womöglich auch noch andere Abteilungen verwalten.

Als HR Faciliator begleite ich Personalabteilungen auf ihrem Weg, sich von ihrer Rolle als Personalverwalter zu lösen und Gestalter innerhalb ihres Unternehmens zu werden. Ich bediene mich dabei agiler Vorgehensweisen aus der Softwareentwicklung sowie dem Design Thinking und übersetze beides in den HR-Kontext.

Als HR-Praktikerin kenne ich die Herausforderungen von Personalabteilungen und weiß, an welchen Stellschrauben gedreht werden muss damit der Weg von Erfolg gekrönt ist.

Meine Mission: #makehrgreatagain

Agil. Anders. Auf Augenhöhe.

HR Themenschwerpunkte

Prozessoptimierung, Digitalisierung, Agile HR, HR 4.0, Neue Arbeitswelt, HR 4.0

Leistungen

Prozessoptimierung von der Einstellung bis zum Austritt • Digitalisierung von Verwaltungsabläufen, z.B. Bewerbermanagement, Seminarmanagement • Re-Organisation von Personalabteilungen • Projektbegleitung /-unterstützung mit Schwerpunkt Recruiting & Personalentwicklung, z.B. Talent Management, On-Boarding, Mitarbeitergespräche uvm. • Interim Management

Erfahrung

Über 14 Jahre Erfahrung als HR Facilitator / HR Consultant, Personalentwicklerin, HR Managerin und Coach in IT-Dienstleistungsunternehmen • seit 2011 erst nebenberuflich selbständig als Business Coach, seit 2016 selbständig

Branchen

Gesundheitswesen • IT-Dienstleistung • Medizintechnik • Handelsmarketing • Marktforschung • Luftverkehr • Maschinen- und Anlagenbau • Lebensmittel

Projekte

Begleitung von über 12 Unternehmen als Beraterin in den letzten 3 Jahren

Methoden

Design Thinking • Agile Arbeitsmethoden (z.B. Kanban, Open Space uvm.) • NLP • breite Bandbreite an weiteren Coaching- und Trainingstools



Ideen & Inspiration für deine HR-Abteilung

erhältst du bei einem gemeinsamen HR Innovation Lunch.

In einem geschützten Rahmen außerhalb deines Tagesgeschäfts (und gutem Essen) besprechen wir deine Situation und mögliche Ansätze. Du erhältst von mir Impulse, die du reifen lassen oder direkt umsetzen kannst.

Deine Investition: 1 Stunde Zeit und eine Einladung zum Lunch.

BERUFERFAHRUNG

HR CONSULTANT / ELLRICH & KOLLEGEN – Nürnberg & SELBSTÄNDIG

seit 09/2017
seit 10/2016

- Prozessoptimierung von der Einstellung bis zum Austritt inkl. Prozessvisualisierung
- Digitalisierung von Verwaltungsabläufen, z.B. Bewerbermanagement, Seminarmanagement
- Re-Organisation von Personalabteilungen
- Projektbegleitung /-unterstützung mit Schwerpunkt Recruiting & Personalentwicklung, z.B. Talent Management, On-Boarding, Mitarbeitergespräche uvm.
- Interim Management

HR BUSINESS PARTNER / SINTEC INFORMATIK GMBH – Fürth

04/2016 – 09/2016

- Ansprechpartner bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen & Durchführung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Recruiting von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Gestaltung und Umsetzung von Personalmarketing – Aktivitäten inkl. Hochschulmarketing
- Konzeption und Einführung eines Mitarbeiterentwicklungsgesprächs
- Ermittlung von Trainingsbedarfen inkl. Trainer-Evaluation und -Auswahl
- Konzeption, Organisation, Koordination und auch Durchführung von internen wie auch externen Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Einführung eines On-Boarding - Programms für neue Mitarbeiter
- Einführung agiler Arbeitsmethoden im HR-Bereich

HR MANAGER / METHOD PARK HOLDING AG – Erlangen

01/2011 – 03/2016

- Disziplinarische Führung von 2 Mitarbeiterinnen, Ausbildungsleiterin für 3 Auszubildende
- Beratung von Fach- und Führungskräften
- Ansprechpartner in arbeitsrechtlichen Fragestellungen & Durchführung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Recruiting von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Gestaltung und Umsetzung von Personalmarketing – Aktivitäten inkl. Hochschulmarketing
- Ermittlung von Trainingsbedarfen inkl. Trainer-Evaluation und -Auswahl
- Konzeption, Organisation, Koordination und auch Durchführung von internen wie auch externen Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Trainingsevaluation
- Kosten- und Rechnungskontrolle sowie Statistik und Auswertung
- Budgetplanung

Besondere Erfolge

- Prozessoptimierung in allen HR-Themenwelten
- Federführende Steuerung des Employer Branding mit Talent Management und Social Media
- Einführung eines Assessments für Auszubildende
- Entwicklung eines Führungskräfteentwicklungsprogramms in Zusammenarbeit mit externem Trainer
- Konzeption und Einführung eines Mitarbeiterentwicklungsgesprächs
- Einführung eines On-Boarding - Programms für neue Mitarbeiter
- Einführung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Konzeption, Entwicklung und Einführung eines Bewerbermanagementsystems
- Organisation und Begleitung von Mitarbeiterbefragungen
- Konzeption und Durchführung interner Trainings, wie z.B. „MP Handschrift“ (Knigge, Kommunikation, Selbstorganisation)
- Planung und Moderation von Führungskräfte-Workshops
- Einführung von Formblättern, Leitfäden, Checklisten

PERSONALREFERENTIN / REDBLUE MARKETING GMBH – München

01/2009 – 12/2010

- Beratung von Fach- und Führungskräften
- Ausbildungsverantwortliche im Bereich Human Resources
- Begleitung der Assessments für Auszubildende
- Trainer-Evaluation und -Auswahl

- Entwicklung und Organisation von Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen Auswertungen und Statistiken
- Definition und Schaltung von Stellenanzeigen
- Bewerberselektion sowie Führung von Vorstellungsgesprächen & Telefoninterviews
- Teilnahme an Jobmessen
- Entwicklung von Recruiting-Strategien
- Vertragserstellung und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner in arbeitsrechtlichen Fragestellungen & Durchführung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Erstellung von Arbeitszeugnissen

HR ASSOCIATE/ BRAINLAB AG – München

10/2008 – 12/2008

- Ausbildungsleiterin für 26 Auszubildende
- Definition und Schaltung von Stellenanzeigen
- Bewerberselektion und Führung von Vorstellungsgesprächen
- Organisation von und Teilnahme an Jobmessen
- Entwicklung von Recruiting-Strategien
- Verantwortung für HR Intranet-Portal
- Durchführung von Bildungsbedarfsanalysen
- Trainer-Evaluation und –Auswahl
- Entwicklung, Gestaltung und Organisation von Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Kosten- und Rechnungskontrolle
- Vertragserstellung und Bescheinigungswesen
- HR Reporting und Aufbereitung von HR Kennzahlen

HR DEVELOPMENT ASSOCIATE/ BRAINLAB AG – München

04/2006 – 09/2008

- Ausbildungsleiterin für 26 Auszubildende
- Konzeption und Organisation von Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Trainer-Evaluation und –Auswahl
- Kosten- und Rechnungskontrolle
- Statistik und Auswertung
- Vertragserstellung (Trainingsvereinbarungen)
- Organisation personalbezogener Veranstaltungen
- Unterstützung im Recruiting
- Gestaltung und Update der HR Intranetseite
- Projektverantwortung für SAP – Implementierung „mySAP Training- und Eventmanagement“ inkl. Prozessverbesserung
- Durchführung von Mitarbeiterbefragungen und Führungskräftebeurteilungen

HR ASSISTANT/ BRAINLAB AG – München

02/2005 – 04/2006

- Bewerbungseingabe und Bewerberselektion
- Bewerberkorrespondenz inkl. Bewerberdatenpflege
- Mithilfe bei der Organisation von Assessment Centern
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Teilnahme an Hochschulmessen
- Teilnahme an Recruiting Events
- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Erstellung von vertraglichen Zusatzvereinbarungen
- Organisation von internen Trainings
- Umsetzung des Projekts „Job Description“ und Implementierung in firmeninterne Datenbank sowie Betreuung der Jobtitel und –änderungen
- Organisation und Koordination der „Leadership Academy 2006“ für Führungskräfte

HANDLING AGENT/ FLUGHAFEN NÜRNBERG

09/2001 – 08/2002

QUALIFIKATIONEN

Mimikresonanz, Matthias Niggehoff	03/2019
Design Thinking Coach, oose Informatik	02/2017
Zertifizierter Coach, Dr. Migge	11/2015
Systemische Trainer-Ausbildung, professio Akademie	07/2013
Systemisch-Integrativer Business Coach, Dr. Migge	06/2012
Train the Trainer, IHK München	01/2008
Ausbildung der Ausbilder, IHK München	07/2006
berufsbegleitendes Abendstudium als Personalfachkauffrau (Abschluss: B.A. CCI) IHK München	09/2007 – 02/2009
Ausbildung zur Industriekauffrau BrainLAB AG, Feldkirchen (bei München)	09/2002 – 02/2005
Fremdsprachenkorrespondentin (staatl. geprüft) Institut für Fremdsprachen und Auslandskunde, Erlangen	09/1998 – 08/2001

MITGLIEDSCHAFT

Deutscher Fachverband Coaching (DFC)	seit 09/2011
--------------------------------------	--------------

KENNTNISSE

Sprachen

Englisch	● ● ● ●
Polnisch	● ● ● ○
Französisch	● ● ○ ○
Spanisch	● ○ ○ ○

IT

MS Office	● ● ● ●
J.D. Edwards	● ● ● ○
SAP	● ● ● ○
d.Vinci	● ● ● ●
Sharepoint	● ● ● ○

SugarCRM	● ● ● ○
DATEV	● ● ○ ○
REXX	● ● ● ○
Visio	● ● ● ○